

COMUNE DI VOLPARA

Provincia di Pavia

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2009 : 130

1.2 Organi politici

GIUNTA

Presidente Bossi Matteo

Assessori: Comaschi Massimo

Faravelli Adriano

Scabini Simona

Scarabelli Giovanni

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Bossi Matteo

Consiglieri. : Scarabelli Giovanni

Scabini Simona

Losio Isabella

Ricci Giovanni

Dallavalle Fabrizio

Faravelli Adriano

Comaschi Massimo

Alessi Elena

Pintus Santuccio

Pasotti Luigi

Alessi Roberto

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non è stato nominato alcun Direttore Generale

Segretario: D.ssa Polizzi Concettina Responsabile anche di tutti i servizi

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: zero

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) due part-time (20 e 30 ore settimanali)

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** Il Comune di Volpara non è attualmente commissariato né lo è stato nel quinquennio 2009/2014

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** Il Comune di Volpara non ha mai dichiarato né il dissesto finanziario né il predissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Volpara ha costituito insieme ai Comuni di Golferenzo e Montecalvo Versiggia , già dal 1999 , l' Unione dei Comuni dell'Alta Valle Versa. Sono stati trasferiti all'Unione numerosi servizi in ossequio alla regolamentazione disposta dalla Regione Lombardia e, rispetto alle prescrizioni di cui alla legge 135/2012 attualmente risultano trasferite le seguenti funzioni fondamentali : 1°, 5°, 6°, 7°, 8°, 10°. Prima della costituzione dell'Unione questo Comune, avendo una struttura organizzativa minimale, con un dipendente part – time categoria B3 area amministrativa – servizio anagrafe e stato civile, ed un dipendente par – time categoria B1 area tecnico-manutentiva, per poter gestire i servizi essenziali aveva conferito incarichi esterni per la gestione del servizio finanziario e del servizio tecnico, con una spesa ulteriore, rispetto alla spesa per il personale, a carico del bilancio dell'Ente, e con un servizio inefficiente. Inoltre avendo scarse risorse finanziarie, le tariffe erano elevate, e non effettuando alcun controllo fiscale si registrava un notevole ambito di evasione fiscale. Con la costituzione dell'Unione e la riorganizzazione di tutto il personale, il servizio finanziario, comprensivo della gestione dei tributi, è stato gestito in forma associata, il segretario comunale si è fatto carico della responsabilità del servizio, sono stati azzerati i costi a carico del bilancio del Comune e con , , spese a carico dell'Unione sono stati informatizzati tutti i servizi, è stata creata una banca dati comunale per i tributi che ha permesso un forte recupero dell'evasione. I dati finanziari dei

primi anni di costituzione dell'Unione mostrano un aumento costante dell'avanzo di amministrazione e quindi evidenziano un forte miglioramento della situazione finanziaria dell'Ente.

La situazione è rimasta stabile negli ultimi cinque anni.

Tramite l'unione vengono forniti i seguenti servizi: finanziario, gestione tributi, gestione ufficio tecnico, servizio tecnico – manutentivo (comprensivo della pulizia della sede municipale), servizio trasporto scolastico, senza alcun costo a carico del bilancio del Comune. All'inizio del mandato è stata completata una struttura all'aperto e durante il periodo estivo viene organizzata una " stagione musicale " che sta facendo registrare un crescente successo richiamando il pubblico non solo dei paesi limitrofi e contribuendo alla pubblicizzazione del territorio e dei suoi prodotti.

La netta diminuzione dei contributi statali e regionali destinati alle gestioni associate, intervenuta repentinamente e quasi ad esercizio finanziario concluso, ha messo in evidenza la maggior criticità dell'esperienza associativa che di per sé non determina alcun risparmio di spesa, ma, se gestita bene, una migliore efficienza dei servizi

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

Anno 2009 dalla certificazione allegata al rendiconto di gestione risultavano positivi tre parametri di deficitarietà , e precisamente il secondo, il sesto e il settimo.

Anno 2012 dalla certificazione allegata al rendiconto di gestione risulta un solo parametro positivo e precisamente il sesto.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Non si è apportata alcuna modifica dello statuto , perché, anno dopo anno, era sempre annunciata come imminente l'approvazione della nuova normativa sulle autonomie locali. Sono stati adottati i nuovi regolamenti sulle entrate tributarie – Regolamento generale delle entrate tributarie, Regolamento TARSU, Regolamento sugli strumenti deflativi del contenzioso, Regolamento IMU e Regolamento TARES.

Prima dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014 verrà approvato il nuovo regolamento sulla IUC

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU:

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	7,00	7,00	7,00	4,00	4,00

Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	Di legge	Di legge
Altri immobili	7,00	7,00	7,00	7,60	9,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2,00	2,00

2.1.2 Addizionale Irpef: **Non e' stata istituita l'Addizionale IRPEF**

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	93,80	90,90	88,11	99,13	100
Costo del servizio pro-capite	108	112,79	114,58	112,10	116,91

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: E' stato approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni e stipulata una convenzione con il Comune di Bosnasco per la costituzione dell'ufficio unico dei controlli, stante che il Segretario Comunale è anche responsabile di tutti i servizi.

Relativamente ai controlli successivi sugli atti del responsabile per l'anno 2013 è stato effettuato il controllo concluso senza rilievi.

3.1.1 Controllo di gestione:

- **Personale:** Si richiamano le considerazioni esposte ai punti precedenti.

Con la costituzione dell'Unione si è provveduto ad una riorganizzazione del personale dei tre comuni che presta la propria attività sia per il Comune di appartenenza che per l'Unione. Ciò ha consentito una specializzazione sia dei dipendenti del Comune di Montecalvo e del Comune di Golferenzo inquadrati nella categoria D, che dei dipendenti del Comune di Montecalvo e del Comune di Volpara inquadrati nella categoria C, con una gestione molto più efficiente del servizio finanziario, del servizio tributi e del settore anagrafe e stato civile. I dipendenti dei tre Comuni inquadrati nel servizio tecnico-manutentivo lavorano in squadra sull'intero territorio dell'Unione ;

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

Anno 2009

Lavori di sistemazione strade Campasso, Moglio, Colombarone e Segale € 25.654,00

Lavori di ricalibratura Rio Pasquà € 15.000,00

Anno 2010

Lavori di illuminazione nuovo anfiteatro € 15.360,00

Lavori di pavimentazione viale di collegamento con il Tempio del Moscato € 19.920,00

Anno 2011

Sistemazione del verde e costruzione scala di collegamento impianto sportivo-piazzale della Chiesa Parrocchiale € 4.821,00

Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali € 44.225,00

Anno 2012

Realizzazione struttura per anfiteatro € 3.630,00

Anno 2013

Realizzazione nuovo peso pubblico € 16.470,00

Sistemazione tratto di fognatura e vialetto in porfido € 3.630,00

- **Gestione del territorio:** Si è provveduto all'adozione nel rispetto della tempistica regionale del nuovo Piano di Governo del Territorio
- **Istruzione pubblica** I servizi scolastici sono stati trasferiti all'Unione . Con i due scuolabus di proprietà del Comune di Montecalvo Versiggia, assegnati in comodato d'uso all'Unione si effettua il servizio di trasporto alunni per tutti e tre i Comuni. Dal 1999, anno di costituzione dell'Unione, le tariffe del servizio sono diminuite e fino ad

oggi non sono più state aumentate , e l'Unione, con risorse proprie, rimborsa agli alunni dell'Unione €1,50 per ogni buono pasto consumato .

- Ciclo dei rifiuti: E' stata istituita la raccolta e smaltimento a cadenze periodiche dei contenitori dei prodotti fitosanitari consentendo alle aziende agricole una notevole riduzione del costo del servizio.
- Sociale: Il servizio è stato trasferito all'Unione che, avendo aderito alla convenzione con il Comune di Broni e con altri Comuni limitrofi , garantisce ai cittadini dei tre Comuni il servizio " Mio taxi – taxi Rosa " per un trasporto a chiamata indirizzato prioritariamente alla popolazione anziana con tariffe molto agevolate.
- Turismo: Le precedenti amministrazioni hanno operato per un recupero del territorio, valorizzando il patrimonio immobiliare pubblico con il restauro di una antica chiesa sconsacrata adibita a centro di degustazione dei prodotti tipici, con la sistemazione delle infrastrutture pubbliche del centro storico , con la realizzazione di un anfiteatro che ormai dal 2011 nei mesi da giugno a settembre, con cadenza settimanale, è palcoscenico di una serie di eventi musicali che spaziano dalla musica classica al rock e al folk.

Queste manifestazioni nel corso degli anni hanno fatto registrare la presenza di un pubblico sempre più numeroso perché stanno diventando un appuntamento fisso nel panorama estivo degli spettacoli organizzati in Oltrepò.

L'Amministrazione ha puntato su questo progetto ritenendo che sia importante mantenere vivo il paese, pubblicizzare il territorio, i suoi prodotti agroalimentari in modo che non si disperda un patrimonio di conoscenze , di tradizioni e di cultura e le giovani generazioni siano invogliate ad investire le proprie risorse lavorative nell'agricoltura che deve essere il motore di questa zona.

- **Valutazione delle performance:**

Non sono presenti in organico responsabili di servizio. La responsabilità di tutti i servizi è in capo al segretario comunale in convenzione con i comuni dell'Unione e segretario anche dell'Unione stessa.

La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco di Montecalvo Versiggia, Comune capo convenzione.

3.1.1.1 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:

. Il Comune ha partecipazioni azionarie in due società Broni – Stradella s.p.a. e ACAOP s.p.a.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	151.402,80	153.354,68	175.577,66	171.705,26	195.041,00	+28,82%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	37.171,57	60.790,70	49.582,86	15.593,14	794,10	-97,86%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	188.574,37	214.145,38	225.160,52	187.298,40	195.835,10	+3,85%

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	138.567,58	137.026,81	171.372,01	161.913,16	181.866,38	+31,25%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	66.579,34	59.468,60	64.918,72	15.926,90	16.470,00	-75,26%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	17.815,36	18.842,00	19.748,45	20.884,40	22.085,85	+23,97%
TOTALE	222.962,28	215.337,41	256.039,18	198.724,46	220.422,23	-1,14%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno

TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	25.219,58	11.654,66	26.136,70	3.433,04	6.280,32	-75,10%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	25.219,58	11.654,66	26.136,70	3.433,04	6.280,32	-75,10%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	151.402,80	153.354,68	175.577,66	171.705,26	195.041,00
Spese Titolo I	138.567,58	137.026,81	171.372,01	161.913,16	181.866,38
Rimborso Prestiti parte del titolo III	17.815,36	18.842,00	19.748,45	20.884,40	22.085,85
SALDO DI PARTE CORRENTE	4.980,14-	2.514,13-	15.542,80-	11.092,30-	8.911,23-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Entrate titolo IV	37.171,57	60.790,70	49.582,86	15.593,14	794,10
Entrate titolo V**	0	0	0	0	0
TOTALE titoli (IV + V)	37.171,57	60.790,70	49.582,86	15.593,14	794,10
Spese Titoli II	66.579,34	59.468,60	64.918,72	15.926,90	16.470,00
Differenza di parte capitale	29.407,77-	1.322,10 +	15.335,86-	333,76-	15.675,90-
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	26.688,00	23.646,00	22.000,00	6.770,00	16.500,00

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Riscossioni	(+)165.003,44	197.738,24	193.463,85	151.375,86	153.957,86
Pagamenti	(-) 204.900,85	186.042,08	261.810,00	182.199,97	195.867,55
Differenza	39.897,41-	11.696,16+	68.346,15-	30.824,11-	41.909,69-
Residui attivi	(+) 48.790,51	28.061,80	57.833,37	39.355,58	48.157,56
Residui passivi	(-) 43.281,01	40.949,99	20.365,88	19.957,53	30.835,00
Avanzo o disavanzo contabile	34.387,91	1.192,03-	30.878,66-	11.426,06-	24.587,13-
Avanzo esercizio precedente applicato	34.431,00	27.376,00	35.375,00	10.510,00	26.426,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)	43,09+	26.183,97+	4.496,34+	916,06-	1.838,88+

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0	0	0	0	0
Per spese in conto capitale	0	0	0	0	0
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	119.410,73	121.237,58	97.913,56	91.622,72	69.761,97
Totale	119.410,73	121.237,58	97.913,56	91.622,72	69.761,97

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	185.300,07	124.919,72	70.428,62	69.612,77	47.396,84
Totale residui attivi finali	165.971,38	114.670,78	128.804,35	65.636,58	75.536,76
Totale residui passivi finali	231,860,72	118.352,92	101.319,41	43.626,63	53.171,63
Risultato di amministrazione	119.410,73	121.237,58	97.913,56	91.622,72	69.761,87
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese Correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese Correnti in sede di assestamento	7.743,00	3.730,00	13.375,00	3.740,00	9.926,00
Spese di investimento	26.688,00	23.646,00	22.000,00	6.770,00	16.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	34.431,00	27.376,00	35.375,00	10.510,00	26.426,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0	0	0	4.000,00	35.554,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	0	0	2.277,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0	0	400,00	13.979,20	8.618,24
Totale	0	0	400,00	17.979,20	46.449,24
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0	0	9.000,00	0	0
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA	0	0	0	0	0

ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0	0	9.000,00	0	0
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0	0	0	0	1.708,32
Totale generale	0	0	9.400,00	17.979,20	48.157,56

Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0	614,48	4.499,40	4.000,00	30.385,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.222,75	1.000,00	0	0	0
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0	0	0	0	450,00
Totale generale	12.222,75	1.614,48	4.499,40	4.000,00	30.835,00

5. Patto di Stabilità interno : ENTE NON SOGGETTO AL PATTO DI STABILITA' INTERNO

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	283.955,99	265.113,99	245.365,54	224.479,69	202.393,84
Popolazione Residente	130	129	131	137	137
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.184,28	2.055,15	1.873,02	1.638,54	1.477,33

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	11,10%	10,29%	8,37%	7,90%	6,34%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	349.141,84
Immobilizzazioni materiali	351.828,58		
Immobilizzazioni finanziarie	28.052,44		
Rimanenze	0		
Crediti	174.698,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	80.286,28
Disponibilità liquide	185.300,07	Debiti	310.441,89

Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	739.880,01	TOTALE	739.880,01

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	218.082,58
Immobilizzazioni materiali	343.947,21		
Immobilizzazioni finanziarie	28.052,44		
Rimanenze	0		
Crediti	126.922,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	129.679,17
Disponibilità liquide	124.919,72	Debiti	276.079,84
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	623.841,59	TOTALE	623.841,59

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	128.426,84
Immobilizzazioni materiali	336.302,24		
Immobilizzazioni finanziarie	28.052,44		

Rimanenze	0		
Crediti	136.193,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	176.262,03
Disponibilità liquide	70.428,62	Debiti	266.288,08
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	570.976,95	TOTALE	570.976,95

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	129.600,84
Immobilizzazioni materiali	341.312,80		
Immobilizzazioni finanziarie	12.518,60		
Rimanenze	0		
Crediti	140.844,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	101.022,11
Disponibilità liquide	69.612,57	Debiti	251.534,22
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	482.157,17	TOTALE	482.157,17

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Il personale è stato trasferito all'Unione.

La verifica del rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa sopra richiamata viene quindi effettuato dal suddetto ente. Si conferma comunque il rispetto dei limiti di spesa.

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno

--	--	--	--	--	--

***Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP**

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	130	129	131	137	137
Dipendenti	2- PART-TIME	2- PART-TIME	2- PART-TIME	2- PART-TIME	2- PART-TIME
	65	64,5	65,5	68,5	68,5

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Lo scorso anno ci si è avvalsi dell'attività di un lavoratore esterno remunerato con i buoni lavoro, sempre nel rispetto dei limiti di spesa del personale.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Euro 420,00

8.8 Non sono presenti né aziende speciali, né istituzioni

SI	NO
----	----

8.8 Fondo risorse decentrate

Dal 2011 non è stata attribuita alcuna progressione orizzontale e non è stato assegnato alcun progetto obiettivo.

	20__	20__	20__	20__	20__
Fondo Risorse decentrate					

8.8

Non è stato adottato alcun provvedimento ai sensi della normativa richiamata dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

Il Comune non è stato oggetto di alcuna deliberazione, parere, relazione, sentenza in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui alla normativa sopra richiamata

Attività giurisdizionale:

Il Comune non è stato oggetto di alcuna sentenza .

2. Rilievi dell'Organo di revisione:.

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Con la costituzione dell'Unione a carico del bilancio comunale non è prevista alcuna spesa per la gestione dei seguenti servizi:

Tecnico manutentivo, comprensivo anche della pulizia della sede municipale, con la sola eccezione per l'anno 2013 in cui, a causa dei consistenti tagli dei contributi statali e regionali all'Unione, il Comune ha dovuto sostenere la spesa per il servizio di sgombero neve e di prevenzione antigelo;

Trasporto alunni

Informatizzazione con l'acquisto sia dell'hardware che del software necessari per la gestione dei servizi . I tre Comuni operano in rete utilizzando la tecnologia wireless

Si evidenzia che la quota del taglio dei trasferimenti statali effettuata per la spending review e rapportata ai fabbisogni standard è di appena 449,67 euro a dimostrazione del fatto che il Comune ha già attuato una politica di contenimento della spesa.

Parte V – 1 Organismi controllati:

Il Comune non controlla alcuna società

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO
----	----

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO
----	----

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L’arrotondamento dell’ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l’arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l’attività esercitata dalle società in base all’elenco riportato a fine certificato

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

[illegible]

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(15) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(16) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(17) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(18) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(19) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(20) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(21) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Volpara che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data --

Lì 17.03.2014

IL PRESIDENTE

Matteo Bossi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 26.03.2014

L'organo di revisione economico finanziario

dott. Valeria Vecchietti