



**COMUNE DI VOLPARA**  
*Provincia di Pavia*

**N. 43 Reg. Delib.**  
**del 11/11/2021**

**COPIA ALBO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024

L'anno **duemilaventuno**, addì **undici** del mese di **novembre**, alle ore **diciotto** e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>MANGIAROTTI Claudio</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>BOSSI Martino</i>	<i>Assessore</i>	Si
<i>RICCI Ilaria</i>	<i>Assessore</i>	Si
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta in modalità telematica, stante l'emergenza da Covid19, il Vice Segretario Comunale FAZIA MERCADANTE dott. Umberto con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. MANGIAROTTI Claudio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

**DATO ATTO CHE LA SEDUTA, NEL RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID 19, SI SVOLGE IN VIDEOCONFERENZA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.7.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "PRESA D'ATTO E PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024."

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 2.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP super semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1; detto DUP super semplificato dovrà in ogni caso illustrare:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
2. la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
3. la politica tributaria e tariffaria;
4. l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
5. il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
6. il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2022/2024, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal responsabile del servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto Comunale;

Con Voti favorevoli unanimi

## **DELIBERA**

- Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Di presentare il DUP 2022/2024 aggiornato al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- Di pubblicare il DUP 2022/2024 aggiornato sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
- Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

# **Comune di Volpara**

Provincia di Pavia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- e) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

==

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune di Volpara fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa insieme ai Comuni di Montecalvo Versiggia e Golferenzo.

Vengono gestiti in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Risorse umane
- Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare
- Sistema di protezione civile
- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta ,avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per la disabilità
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Interventi per gli anziani
- Servizi ausiliari all'istruzione
- Diritto allo studio
- Elezioni e consultazioni popolari- anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi
- 

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e il servizio idrico integrato sono affidati a Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

==

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Enti strumentali controllati:

=====

Enti strumentali partecipati

=====

Società controllate

=====

Società partecipate:

- Broni-Stradella Pubblica s.r.l. – gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue, raccolta di rifiuti solidi non pericolosi– quota di partecipazione 0,5668.

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

=====

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

#### **La composizione articolata dell'IMU**

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.

#### **IMU-TASI**

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà, sommando ad esso il gettito TASI.

Per il momento la scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente, visto anche il terribile momento di emergenza sanitaria in atto.

Il mancato introito per l'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli di redistribuzione del fondo di solidarietà.

#### **TARI**

L'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari.

In attesa dell'approvazione del nuovo Piano Finanziario 2022/2025, di cui all'articolo 7.1 della delibera ARERA 363/2021, la cui scadenza attualmente è fissata per il 30.4.2022, l'Ente

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

conferma gli introiti dell'anno 2021. Si riserverà l'adozione delle tariffe per l'anno 2022 dopo la definizione del PEF 2022/2025, adeguando pertanto lo stanziamento in entrata ed in uscita.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge 27/12/2019, n.160 (Legge di bilancio per il 2020) tra le varie novità introdotte, all'art.1 commi 816 e seguenti ha previsto l'istituzione negli enti locali del c.d. "canone unico patrimoniale" in sostituzione di altre imposte precedentemente vigenti (TOSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni). Per il triennio 2022/2024 si prevede di applicare le stesse tariffe, già approvate con delibera di G.C. n. 38 dell'11.11.2021.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura, qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalle norme.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e pertanto è necessario attendere l'emanazione della Legge di Bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente fa riferimento all'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa, a cui ha trasferito le risorse disponibili.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il Personale, come sopra indicato, dal 1° gennaio 2016 è stato trasferito all'Unione sopra citata, che si fa carico della relativa programmazione.

## **d) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore ad € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad € 100.000,00.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente affidati ma non ancora in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di messa in sicurezza Palazzo Comunale € 81.300,81, finanziato con contributo dello Stato (D.M. 29.1.2021)
- Lavori di messa in sicurezza del Centro sportivo € 100.000,00, finanziato con contributo dello Stato (D.M. 11.11.2020)
- Acquisto beni di arredamento immobili comunali € 30.000,00, finanziato con contributo

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

regionale (Legge regionale 2 aprile 2021 n. 4 “Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo”)

### **Piano delle alienazioni**

Non esistono immobili da alienare.

### **e) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

#### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente prevede di rispettare tali equilibri, come negli scorsi anni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al contenimento del ricorso all’anticipazione di cassa.

#### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influito sull’andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to MANGIAROTTI Claudio

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Volpara, li 10/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Volpara, li 10/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Volpara, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. FAZIA MERCADANTE Umberto)

\_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Volpara, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

