COMUNE DI VOLPARA

Provincia di Pavia

N. 36 Reg. Delib.
del 11/11/2021

C O P I A A L B O

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2022

L'anno **duemilaventuno**, addì **undici** del mese di **novembre**, alle ore **diciotto** e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MANGIAROTTI Claudio	*Sindaco*	Sì
BOSSI Martino	*Assessore*	Sì
RICCI Ilaria	*Assessore*	Sì

Totale PRESENTI	3
Totale ASSENTI	0

Partecipa alla seduta in modalità telematica, stante l'emergenza da Covid19, il Vice Segretario Comunale FAZIA MERCADANTE dott. Umberto con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. MANGIAROTTI Claudio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpara. Responsabile Procedimento: TORREGGIANI Maria Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO CHE LA SEDUTA, NEL RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID 19, SI SVOLGE IN VIDEOCONFERENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti che riguardano l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe;

Viste le tariffe per i diritti di segreteria vigenti per l'anno 2021;

Ritenuto di adeguare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile del Servizio Amministrativo con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

D E L I B E R A

1) Di determinare per l'anno 2022 i diritti di segreteria indicati all'oggetto secondo quanto previsto nella allegata tabella facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) Di introitare i proventi dalla applicazione dei diritti di segreteria all'apposito capitolo del bilancio di previsione che per l'anno 2022 è in fase di formazione;
3) Successivamente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpara. Responsabile Procedimento: TORREGGIANI Maria Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 11.11.2021

DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2022

ANAGRAFE	
CERTIFICAZIONI	€ 0,26
CERTIFICAZIONI IN BOLLO	€ 0,52
CARTE D'IDENTITA' CARTACEE - OVE CONSENTITO - (€ 5,16 + € 0,26 RIMBORSO SPESE)	€ 5,42
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (€ 16,79 + € 5,21)	€ 22,00
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA - DUPLICATO (€ 16,79 + € 11,21)	€ 28,00

SERVIZI DI CANCELLERIA - RIMBORSO SPESE	
FOTOCOPIE B/N FORMATO A4 - 1 FACCIATA	€ 0,20
FOTOCOPIE B/N FORMATO A4 - 2 FACCIATE	€ 0,40
FOTOCOPIE B/N FORMATO A3 - 1 FACCIATA	€ 0,40
FOTOCOPIE B/N FORMATO A3 - 2 FACCIATE	€ 0,80
FOTOCOPIE A COLORI: IMPORTO DOPPIO	
INVIO TELEFAX - FINO A 5 FACCIATE FORMATO A4	€ 3,00
INVIO TELEFAX - OGNI FACCIATA OLTRE LE PRIME 5	€ 0,50
RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PER VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE CON MOBILITA' RIDOTTA	€ 5,00

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - ART. 18 C. 2 LEGGE 47/85	
FINO A 5 PARTICELLE	€ 50,00
PER OGNI PARTICELLA IN PIU'	€ 5,00
DA 35 PARTICELLE IN SU - QUOTA FISSA	€ 200,00
URGENZA - RILASCIO IN 5 GIORNI LAVORATIVI	€ 50,00

URBANISTICA	
RICHIESTA DI PERIMETRAZIONE PIANI DI RECUPERO (ART. 27 LEGGE 457/78)	€ 50,00
RICHIESTA PER INTERVENTI PER PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	
- PIANI DI RECUPERO	€ 100,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE	€ 250,00
- PIANI DI LOTTIZZAZIONE PRODUTTIVI / COMMERCIALI / TERZIARI	€ 300,00

EDILIZIA	
COMUNICAZIONE ESECUZIONE DI OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO (MANUTENZIONE ORDINARIA)	//
AUTORIZZAZIONE IN GENERALE (ALLACCIAMENTI RETI TECNOLOGICHE, ETC.) + CAUZIONE	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ART. 146 D.LGS. 42/04)	€ 50,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - SENZA ORDINANZA	€ 20,00
PRATICA ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - CON ORDINANZA	€ 30,00
PERMESSI DI COSTRUIRE - D.I.A.	
- NON ONEROSE	€ 100,00
- RESIDENZIALI - PER UNITA' IN CLASSE DA I A VIII	€ 100,00
- RESIDENZIALI - PER UNITA' IN CLASSE DA IX A XI	€ 150,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA FINO A 300 MQ	€ 100,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA DA 301 MQ A 500 MQ	€ 150,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA DA 501 MQ A 1000 MQ	€ 250,00
- NON RESIDENZIALI DI SUPERFICIE LORDA OLTRE 1000 MQ	€ 500,00
- NON RESIDENZIALI, FABBRICATI AGRICOLI (QUALSIASI DIMENSIONE E TIPOLOGIA)	€ 50,00
PRATICHE IN SANATORIA	
SPESE PER LA SOLA ISTRUTTORIA DI SANATORIA, OLTRE A QUANTO PREVISTO DALLE VOCI PRECEDENTI	€ 150,00

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: URBANISTICA, EDILIZIA, AGIBILITA'	
RICHIESTE	€ 30,00
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - DI QUALSIASI TIPOLOGIA - + COSTO FOTOCOPIE	€ 30,00
ESECUZIONE DI SOPRALLUOGO DEL PERSONALE TECNICO COMUNALE	€ 100,00
SOPRALLUOGO CON RILASCIO DI DICHIARAZIONE (SU ISTANZA E AD ESCLUSIVO INTERESSE DEL PRIVATO)	€ 150,00

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to MANGIAROTTI Claudio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Volpara, lì 10/12/2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Volpara, lì 10/12/2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to FAZIA MERCADANTE dott. Umberto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Volpara, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. FAZIA MERCADANTE Umberto)

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Volpara, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpara. Responsabile Procedimento: TORREGGIANI Maria Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpara. Responsabile Procedimento: TORREGGIANI Maria Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line