



Cod. fisc. - p. iva 01898150188

## Comune di Volpara

Prov. di Pavia - Via Roma n. 8 - tel. 0385/99729

E-mail: [protocollo@comune.volpara.pv.it](mailto:protocollo@comune.volpara.pv.it)

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [protocollo@pec.comune.volpara.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.volpara.pv.it)

Sito Internet: <http://www.comune.volpara.pv.it>

### IL SEGRETARIO COMUNALE

*Ai Responsabili di Area  
ai responsabili dei procedimenti  
a tutto il personale competente per la  
pubblicazione e comunicazione degli atti*

**Oggetto: Direttiva operativa per l'adeguamento agli obblighi di pubblicazione per l'annualità 2025 e verifica di conformità ai nuovi standard di trasparenza – Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026.**

In data 12 maggio 2026 è stata pubblicata la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 168 del 15 aprile 2026 (di seguito: Delibera), con la quale vengono fornite le indicazioni operative per lo svolgimento dell'attività di attestazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione (o nuclei indipendenti di valutazione) — OIV o NDV — sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009.

La Delibera stabilisce che la **rilevazione dell'OIV/NDV** sullo stato di adempimento degli obblighi di trasparenza è fissata alla data del **15 giugno 2026** e ha ad oggetto i dati e i documenti di pertinenza dell'anno 2025, ovvero quelli prodotti, adottati o approvati entro il 31 dicembre 2025.

L'attestazione, unitamente alla scheda di rilevazione, deve essere successivamente pubblicata dal RPCT entro il **30 luglio 2026** nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La medesima Delibera introduce, parallelamente all'attestazione ordinaria, un'ulteriore verifica con finalità conoscitiva sullo stato di attuazione del processo di standardizzazione dei dati, in linea con le previsioni della Delibera ANAC n. 495/2024, al fine di accompagnare le amministrazioni nella transizione verso un sistema di trasparenza digitale evoluto.

Il sottoscritto, nella sua qualità di **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e Segretario Comunale**, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013, ha il compito di svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, e di segnalare all'OIV/NDV i casi di mancato o ritardato adempimento.

Tutto ciò premesso, al fine di garantire il pieno e tempestivo allineamento dell'Ente alle disposizioni dell'Autorità e di agevolare l'attività di attestazione dell'OIV/NDV,

### **SI IMPARTISCONO LE SEGUENTI DIRETTIVE**

#### **1. Quadro delle scadenze operative — flusso procedurale vincolante**

La presente direttiva si inserisce in un procedimento articolato in fasi distinte, con termini precisi e soggetti responsabili identificati. Ciascun destinatario è tenuto a conoscere la propria fase e a rispettarne la scadenza, in quanto ogni ritardo pregiudica le fasi successive.

Fase	Descrizione	Soggetto responsabile	Scadenza
<b>1 — Adeguamento</b>	Ricognizione e aggiornamento delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente" (dati anno 2025)	Responsabili di area / Responsabili di procedimento uffici	<b>7 giugno 2026</b> (termine individuato d'ufficio, non perentorio) <b>14 giugno 2026 – TERMINE PERENTORIO</b>
<b>2 — Rilevazione OIV</b>	Fotografia dello stato delle pubblicazioni al portale; l'OIV effettua la verifica su tutti gli indicatori di qualità	OIV / NDV	<b>15 giugno 2026</b>
<b>3 — Inserimento nell'applicativo ANAC</b>	Compilazione della scheda di rilevazione e predisposizione dell'attestazione tramite l'applicativo web "Attestazioni OIV" disponibile su <a href="http://anticorruzione.it">anticorruzione.it</a>	OIV / NDV	a partire dal <b>16 giugno 2026</b>

<b>4</b> — <b>Pubblicazione</b> <b>attestazione</b>	Pubblicazione da parte del RPCT dell'attestazione e della scheda di rilevazione in "Amministrazione Trasparente" → "Controlli e rilievi" → "Organismi indipendenti di valutazione" → "Attestazione OIV"	RPCT (Segretario Comunale)	entro il <b>30 luglio 2026</b>
<b>5</b> — <b>Monitoraggio</b> <i>(eventuale)</i>	Fase attivata solo per gli enti nei confronti dei quali la rilevazione del 15 giugno abbia evidenziato inadempienze; l'OIV verifica l'avvenuto adeguamento	OIV / NDV	termini definiti dalla Delibera ANAC
<b>6</b> — <b>Elenco</b> <b>inadempienze</b>	Eventuali inadempienze persistenti vengono inserite dall'OIV in apposito elenco trasmesso all'organo di indirizzo politico e, nei casi gravi, all'UPD	OIV / NDV	<b>30 novembre 2026</b>

**Attenzione:** La data del **15 giugno 2026** è la data in cui l'OIV "fotografa" lo stato del portale. Qualsiasi pubblicazione effettuata dopo tale data non sarà considerata ai fini dell'attestazione per l'annualità 2025. Il termine del **7 giugno 2026** fissato dalla presente direttiva per gli uffici è utile per garantire all'OIV/NDV il tempo necessario per la verifica.

## **2. Attività di ricognizione e adeguamento degli uffici — Scadenza al 7 giugno 2026**

Tutti i soggetti in indirizzo, ciascuno per l'area di propria competenza, sono tenuti a procedere a un'**immediata e puntuale ricognizione** delle sezioni e sotto-sezioni del portale "Amministrazione Trasparente" oggetto di attestazione, provvedendo al necessario aggiornamento, completamento o integrazione dei dati e documenti riferiti all'annualità 2025.

Le attività di verifica e adeguamento dovranno essere concluse, sotto la responsabilità diretta del titolare di Elevata Qualificazione o del responsabile di riferimento, entro il **termine del 7 giugno 2026**, al fine di consentire all'OIV/NDV di effettuare la propria rilevazione al 15 giugno 2026 su dati completi e aggiornati.

### **2.1 Sezioni oggetto di attestazione**

Le sezioni del portale "Amministrazione Trasparente" che l'OIV/NDV è tenuto ad attestare, come individuate dalla Delibera ANAC n. 168/2026 per le pubbliche amministrazioni, sono le seguenti:

1. Atti generali (art. 12 D.Lgs. 33/2013)
2. Organizzazione (artt. 13 e 14 D.Lgs. 33/2013), incluse le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ex art. 20 D.Lgs. 39/2013 dei titolari di incarichi dirigenziali
3. Consulenti e collaboratori (art. 15 D.Lgs. 33/2013)
4. Personale — Titolari di incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali (art. 20 D.Lgs. 39/2013)
5. Performance (art. 20 D.Lgs. 33/2013)
6. Attività e procedimenti (art. 35 D.Lgs. 33/2013)
7. Provvedimenti (art. 23 D.Lgs. 33/2013)
8. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27 D.Lgs. 33/2013)
9. Bilanci (art. 29 D.Lgs. 33/2013)
10. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 D.Lgs. 33/2013)

11. Servizi erogati (art. 32 D.Lgs. 33/2013)
12. Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis e 36 D.Lgs. 33/2013)
13. Bandi di gara e contratti (art. 37 D.Lgs. 33/2013; artt. 23 e 28 D.Lgs. 36/2023; Delibere ANAC n. 261/2023, 264/2023 e 601/2023) — sia gli obblighi assolti tramite PAD/BDNCP sia quelli pubblicati in Amministrazione Trasparente
14. Pianificazione e governo del territorio (art. 39 D.Lgs. 33/2013)
15. Interventi straordinari e di emergenza (art. 42 D.Lgs. 33/2013)

### 3. Criteri di verifica e indicatori di qualità utilizzati dall'OIV/NDV

La ricognizione svolta dagli uffici dovrà essere condotta tenendo presente che l'OIV/NDV verificherà le pubblicazioni secondo i **cinque indicatori di qualità** previsti dall'applicativo ANAC:

Indicatore	Cosa verifica l'OIV	Cosa devono fare gli uffici
<b>Pubblicazione</b>	Il dato è presente in Amministrazione Trasparente	Verificare che ogni documento sia pubblicato nella sezione corretta
<b>Completezza di contenuto</b>	Tutte le informazioni richieste dalla norma sono presenti	Integrare i campi mancanti per ciascun obbligo
<b>Completezza rispetto agli uffici</b>	La pubblicazione riguarda tutti gli uffici/soggetti interessati	Assicurarsi che nessun ufficio sia escluso dalla pubblicazione
<b>Aggiornamento</b>	I dati sono riferiti al periodo 2025 e rispettano le scadenze normative	Aggiornare i dati non aggiornati o riferiti ad anni precedenti

<b>Formato</b>	I dati sono in formato aperto e riutilizzabile	Evitare PDF-immagine, scansioni non interoperabili, formati chiusi
----------------	--	--

**Importante — Fattispecie inesistente:** nei casi in cui la fattispecie non ricorra (es. l'Ente non ha erogato sovvenzioni nel 2025, non possiede immobili di proprietà, ecc.), è **obbligatorio** inserire nella relativa sotto-sezione una dicitura esplicita che ne dia atto (es. *"Per l'anno 2025 non sono stati erogati contributi, sussidi o vantaggi economici"*). La mancanza di tale dicitura viene rilevata dall'OIV come inadempienza. La verifica si estende anche agli atti obbligatori non prodotti o prodotti solo parzialmente.

**Bandi di gara e contratti:** per i contratti pubblici, gli uffici devono verificare sia gli obblighi assolti tramite piattaforma digitale (PAD) con link alla BDNCP sia quelli pubblicati direttamente in Amministrazione Trasparente. Ogni link inserito deve essere funzionante, diretto e contenere atti non modificabili con data e firma certa.

#### 4. Verifica conoscitiva sui nuovi standard digitali (Delibera ANAC n. 495/2024)

In parallelo all'attività di adeguamento ordinario, si dispone di avviare una progressiva analisi di conformità delle modalità di pubblicazione ai nuovi schemi standardizzati introdotti dalla Delibera ANAC n. 495/2024.

**Tale verifica è funzionale all'attività dell'OIV/NDV**, il quale dovrà rispondere nell'applicativo ANAC, per ciascun obbligo, a uno specifico quesito sulla conformità strutturale dei dati ai modelli standardizzati. Gli uffici devono pertanto preparare le informazioni necessarie a consentire all'OIV/NDV questa valutazione.

I tre livelli di valutazione previsti dall'applicativo ANAC sono:

- **piena conformità:** dati esposti in formati aperti, strutturati e interoperabili, con tutti i metadati previsti dagli allegati tecnici della Delibera n. 495/2024; il dato è immediatamente acquisibile in modo automatizzato;

- **conformità parziale:** dati pubblicati in formato elaborabile (es. Excel, CSV, tabelle HTML), ma con carenze nella strutturazione dei metadati o mancato allineamento agli schemi tecnici ANAC;
- **non conformità:** dati pubblicati esclusivamente in formati documentali non strutturati (PDF, scansioni, testo libero); nessuna estrazione automatizzata è possibile.

Gli uffici sono invitati a comunicare al RPCT, entro il **7 giugno 2026**, una prima autovalutazione del proprio livello di conformità per ciascuna sezione di competenza, utilizzando i tre parametri sopra indicati.

Si precisa che tale verifica ha **finalità conoscitiva** per l'annualità 2025 e non incide sulla valutazione di adempimento ordinaria. Essa è tuttavia fondamentale per preparare l'Ente agli obblighi futuri e per orientare le attività di aggiornamento del sito nelle annualità successive.

## **5. Rapporti tra uffici, RPCT e OIV**

Al fine di evitare sovrapposizioni e garantire la corretta articolazione dei ruoli, si chiarisce quanto segue:

- **gli uffici** (Responsabili di area e Responsabili di procedimento) sono responsabili dell'adeguamento delle pubblicazioni entro il 7 giugno 2026 e dell'autovalutazione sugli standard digitali. Non hanno rapporti diretti con l'OIV/NDV nella fase di rilevazione: il loro compito si esaurisce con la corretta tenuta del portale;
- **il RPCT** (Segretario Comunale) svolge attività continua di supervisione e controllo; segnala all'OIV le criticità rilevate; dopo la rilevazione del 15 giugno, **pubblica l'attestazione e la scheda** nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" entro il **30 luglio 2026**. In caso di criticità rilevate dall'OIV, il RPCT predispone una **nota di ottemperanza** da pubblicare tempestivamente nella medesima sotto-sezione;
- **l'OIV/NDV** accede all'applicativo web ANAC, effettua la verifica con riferimento allo stato delle pubblicazioni al **15 giugno 2026**, compila la scheda di rilevazione e

produce l'attestazione. Il documento viene poi consegnato al RPCT per la pubblicazione.

## **6. Responsabilità e conseguenze**

Si rammenta che l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione costituisce, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 33/2013, **elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale**, con possibili conseguenze sulla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio, oltre a poter configurare un'ipotesi di danno all'immagine dell'amministrazione.

I Responsabili di area, in qualità di referenti per la trasparenza nelle rispettive aree, sono responsabili della supervisione e del coordinamento delle attività di adeguamento all'interno delle proprie aree di competenza.

Le inadempienze persistenti al termine della fase di monitoraggio saranno oggetto di uno specifico "**elenco delle inadempienze**" predisposto dall'OIV/NDV entro il **30 novembre 2026**, da trasmettere all'organo di indirizzo politico e, nei casi più gravi, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per l'attivazione delle connesse forme di responsabilità.

### **Riepilogo operativo per gli uffici**

Per comodità degli uffici destinatari, si riepilogano le sole azioni di competenza:

1. **entro il 7 giugno 2026:** completare la ricognizione e l'aggiornamento di tutte le sezioni di competenza in "Amministrazione Trasparente" (dati 2025);
2. **entro il 7 giugno 2026:** per le sezioni in cui la fattispecie non ricorre, inserire la dicitura di esclusione esplicita;
3. **entro il 7 giugno 2026:** inviare al RPCT l'autovalutazione sul livello di conformità agli standard digitali (piena / parziale / non conformità) per ciascuna sezione gestita;
4. **dopo il 15 giugno 2026:** collaborare con l'OIV/NDV per eventuali chiarimenti richiesti in fase di rilevazione;
5. **a seguito dell'attestazione:** adeguarsi alle eventuali criticità rilevate dall'OIV/NDV entro i termini indicati nella nota di ottemperanza del RPCT

Si confida nella massima e tempestiva collaborazione di tutti i soggetti in indirizzo per assicurare la piena conformità dell'Ente alla normativa in materia di trasparenza.

Volpara, 25.05.2026



IL SEGRETARIO COMUNALE  
avv. Alessandra Acarofa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Acarofa", written over the typed name of the municipal secretary.

Allegato: Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026